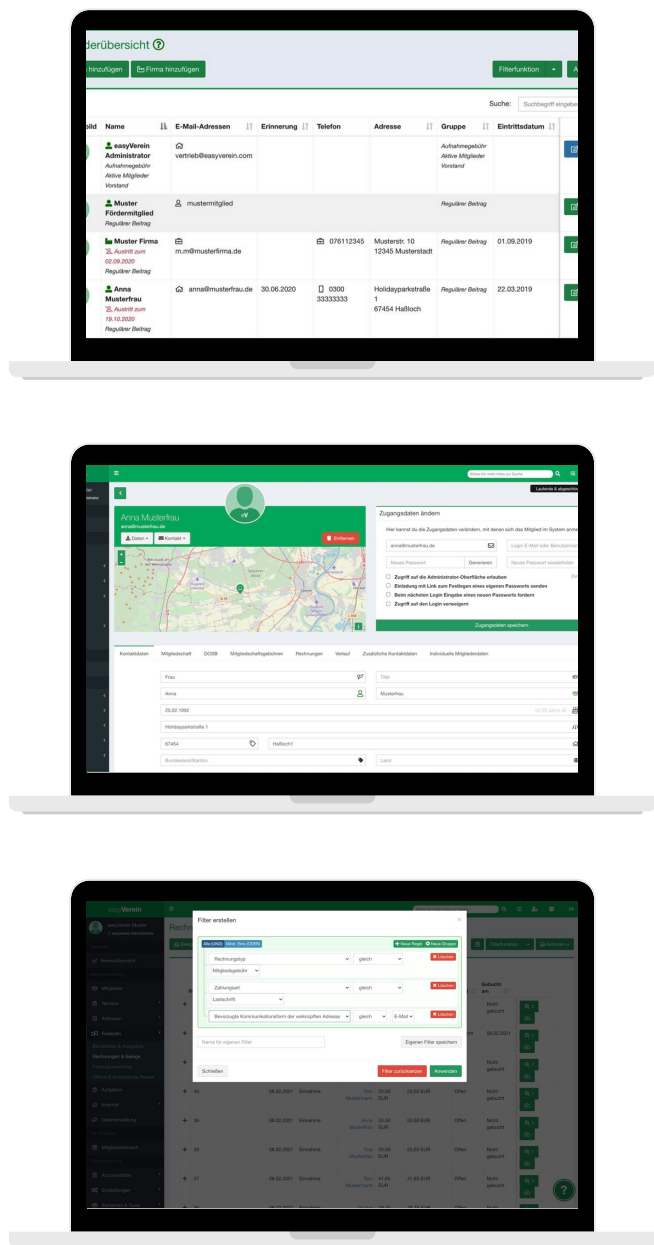


ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

MITGLIEDERVERWALTUNG

Mit easyVerein können Sie Ihre Mitglieder, deren Stammdaten, Mitgliedsbeiträge und vieles mehr, einfach und jederzeit von überall verwalten.

- **Einfacher und schneller Datenimport im CSV-Format:** so können Sie Ihre bestehenden Daten einpflegen - unabhängig davon mit welchem System Sie bislang gearbeitet haben.
- **Komplexe Mitgliedschafts- und Beitragsstrukturen erfassen:** Unsere Gruppenverwaltung passt sich Ihrer Vereinsstruktur an. Beiträge können auch über mathematische Formeln anhand verschiedener Parameter berechnet werden.
- **Individuelle Felder anlegen:** Unser Standardfelder reichen für Sie nicht? Nutzen Sie beliebig viele individuelle Felder verschiedener Typen (Text, Checkbox, Dateifeld, Auswahl, Erinnerung) um alle für Sie notwendigen Informationen zu erfassen.
- **Dateien und Anträge speichern:** Ob Mitgliedschaftsantrag oder Datenschutzerklärung, in easyVerein laden Sie zu Ihren Mitgliedern beliebig viele Dateien hoch.
- **Umfangreiche Such- und Filterfunktionen:** Sie möchten eine Liste all Ihrer Mitglieder, die vor dem 01.01.2014 in Ihren Verein eingetreten sind, über 40 Jahre alt sind und der Mitgliedschaftsgruppe A angehören? Kein Problem mit unserer Filter- und Suchfunktion.
- **Übersicht über anstehende Geburtstage und Jubiläen:** Sie bestimmen selbst, welche Geburtstage und Jubiläen in Ihrer Vereinsübersicht angezeigt werden.

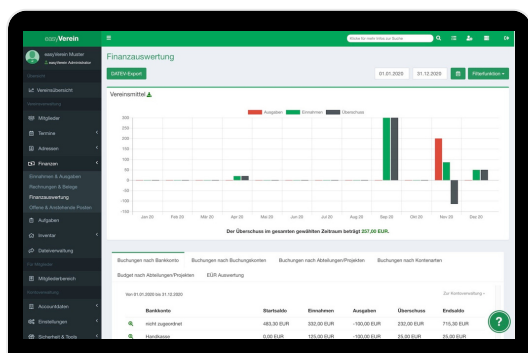
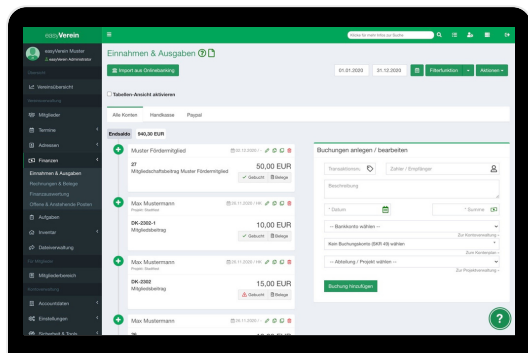


ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

BUCHHALTUNG

Mit unserem Buchhaltungsmodul behalten Sie zu jeder Zeit den Überblick über den Geldfluss Ihres Verbandes, Sie erstellen Rechnungen, Belege und Zuwendungsbescheinigungen und können Lastschriftdateien für den Einzug Ihrer Mitgliedsbeiträge generieren.

- **Bankumsätze erfassen:** Verbinden Sie Ihr Online-Banking mit unserer Schnittstelle, um alle Umsätze bequem mit wenigen Klicks abzurufen. Alternativ: Manuelle Erfassung oder Import aus CSV-Dateien.
- **Erfassen von Rechnungen & Belegen:** Beitragsrechnungen können automatisch erstellt werden, für fortlaufende Rechnungen nutzen Sie individuelle Vorlagen.
- **Automatisches Verbuchen:** Mit unseren Referenznummern oder anhand IBAN und Betrag können Rechnungen und Umsätze automatisch zugeordnet werden. Einfacher geht es nicht!
- **Rücklastschrift-Assistent:** Rücklastschriften verarbeiten Sie in nur vier Schritten, können dabei die Zuordnung zur Ausgangsrechnung vornehmen, eine Mahnung versenden und auch die Bankgebühren dem Mitglied belasten oder einen Eigenbeleg erfassen. Auf Wunsch arbeitet der Assistent sogar halb- oder vollautomatisch.
- **Zuwendungsbescheinigungen:** mit easyVerein vollelektronisch mit Faksimile-Unterschrift erstellbar, so sparen Sie sich das Ausdrucken und händische Unterschreiben der Bescheinigungen.
- **Finanzauswertung, EÜR und DATEV Export:** Ihnen stehen verschiedene Auswertungen zur Wahl. Alle Daten können Sie für Ihren Jahresabschluss schnell und einfach im DATEV-Format exportieren.
- **SEPA PAIN Sammellastschriften- und Überweisungen:** Die aus Ihren offenen Posten generierten Dateien müssen Sie für die weitere Verarbeitung nur noch bei Ihrer Bank hochladen.



Empfänger	Rechnungsdatum	Rechnung	Status	Fälligkeitsdatum
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Auftrag bearbeitet	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	
Verband XY	01.01.2021	30	Offen bis 10.02.2021	

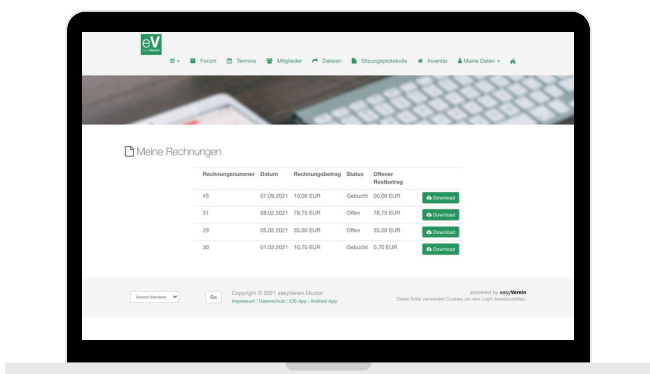
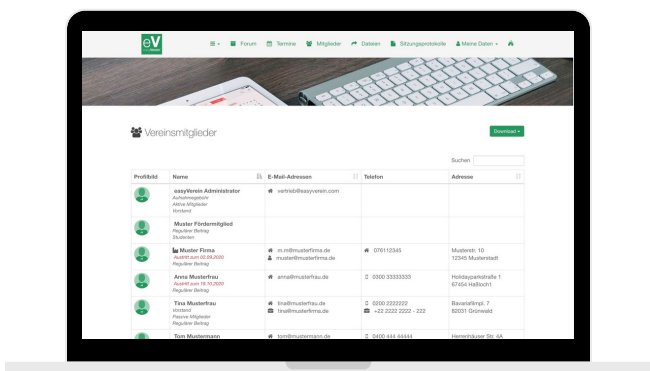
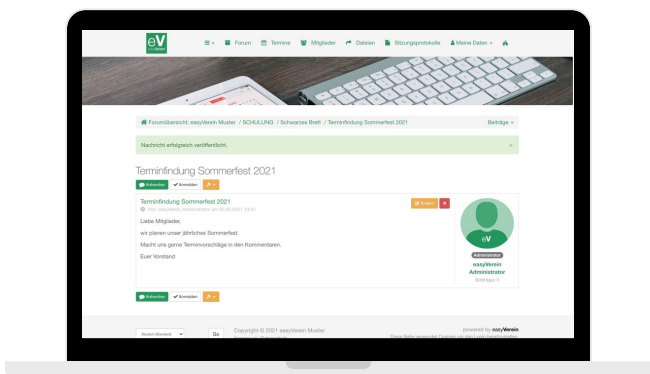


ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

MITGLIEDERBEREICH & APP

Über den Mitgliederbereich können Sie Ihre Mitglieder aktiv am Vereinsleben teilnehmen lassen. Der Mitgliederbereich ist eines der zentralen Elemente, die easyVerein einzigartig machen.

- **App für Android- und IOS-Geräte:** Unsere App (ohne Zusatzkosten) umfasst nahezu alle Funktionen des Mitgliederbereichs und wird stetig weiterentwickelt.
- **Kommunikation über Foren:** Das Forum bietet Ihnen die Möglichkeit mehrere Unterforen, Themen und Beiträge zu erstellen sowie weitere Funktionen zum Bearbeiten und Moderieren von Beiträgen.
- **Vereinskalender:** Geben Sie einen oder mehrere Kalender frei, sodass Ihre Mitglieder alle Termine im Überblick haben und dort auch direkt zu- oder absagen können.
- **Zugriff auf Mitgliederliste und Sitzungsprotokolle:** Sie bestimmen, was genau Sie freigeben. Ihre Mitglieder sollen die Namen und Mailadressen anderer Mitglieder sehen, aber keine Telefonnummern? Kein Problem! Sie möchten Sitzungsprotokolle veröffentlichen, aber die Beschlüsse nur einer bestimmten Gruppe anzeigen? Auch das funktioniert.
- **Belege für Auslagen einreichen:** Sofern Sie dies wünschen, können Mitglieder Belege für Auslagen über den Mitgliederbereich einreichen. Im Adminbereich können Sie diese Auslagen genehmigen oder ablehnen.
- **Zugriff auf Rechnungen:** Mitglieder können ihnen zugeordnete Rechnungen, Belege und Spendenbescheinigungen ansehen und herunterladen. Der Versand von Rechnungen per E-Mail ist damit nicht mehr notwendig.
- **Bearbeitung eigener Daten:** Sie können Ihren Mitgliedern erlauben, eigene Daten wie die Anschrift oder Kontaktdaten selbstständig zu bearbeiten. Bei Änderungen muss somit nicht jedes Mal ein Admin kontaktiert werden und Sie können diese Zeit besser nutzen.



SD SOFTWARE-DESIGN GMBH
Tulpenbaumallee 8
D-79189 Bad Krozingen

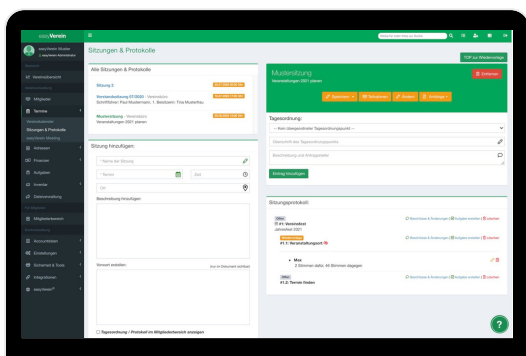
+49 7633 980 421 0

vertrieb@easyverein.com

www.easyverein.com

www.facebook.com/easyverein
www.instagram.com/easy_verein
www.twitter.com/easyverein

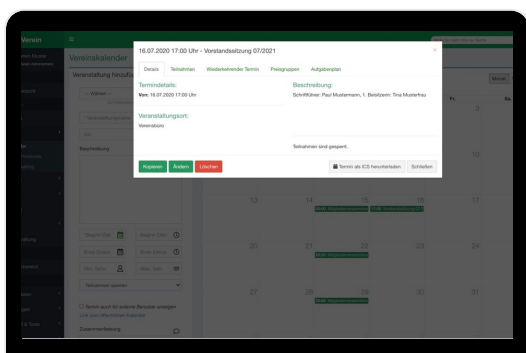
ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN



SITZUNGSPROTOKOLLE

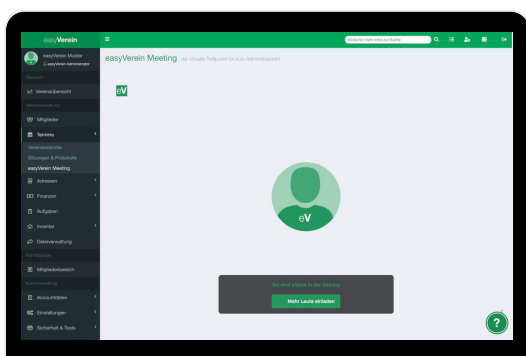
Erstellen und verwalten Sie Ihre Sitzungen und ergänzen diese im Nachgang mit Protokollen & Beschlüssen.

- **Übersicht aller Sitzungen:** So können Sie problemlos im Voraus Ihre Sitzungen planen und jederzeit Änderungen vornehmen.
- **Einladen und Erfassen von Teilnehmern:** Zu jeder Sitzung gibt es einen Termin im Vereinskalendar (sofern im Funktionsumfang enthalten), die Namen der anwesenden Personen werden dann auch im Protokoll erwähnt
- **Erinnerungsfunktion für Wiedervorlage:** Setzen Sie sich einen neuen Termin für Themen, die noch nicht besprochen werden konnten.
- **Beschlüsse und Ergebnisse protokollieren und teilen:** Sie können Ihre Sitzungsprotokolle für bestimmte Mitgliedergruppen im Mitgliederbereich freigeben, aber die Beschlüsse zum Beispiel ausblenden oder nur die Tagesordnungspunkte freigeben.



VIDEOKONFERENZRAUM

- **Ideal für Vorstandsbesprechungen:** Starten Sie mit Ihren Vorstandsmitgliedern eine Videokonferenz inklusive Bildschirmfreigabe. Auch andere Personen können zu Videomeetings eingeladen werden. Einzigartig mit easyVerein!

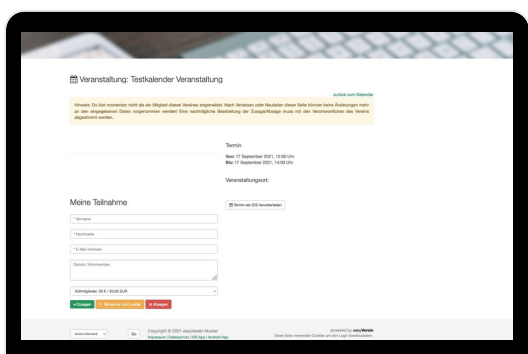
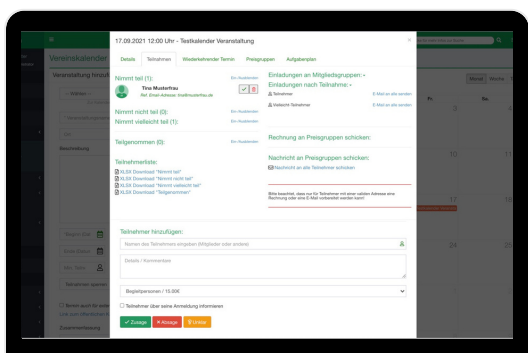
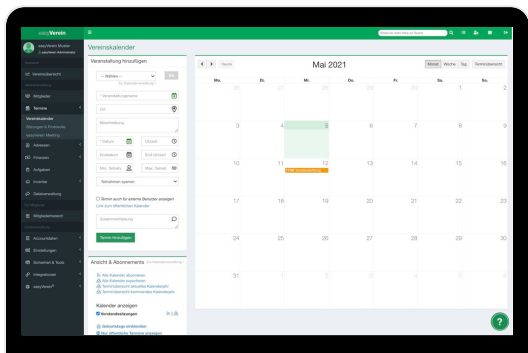


ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

VEREINSKALENDER

Verwalten Sie ganz einfach und übersichtlich all Ihre Termine und Veranstaltungen in einem gemeinsamen oder mehreren Kalendern.

- **Übersichtlichkeit durch mehrere Kalender:** nutzen Sie für verschiedene Abteilungen mehrere Kalender, z.B. einen Kalender nur für den Vorstand. Pro Kalender können Sie den Zugriff auf bestimmte Mitgliedschaftsgruppen beschränken. Die Kalender können Sie sich einfach ein- oder ausblenden.
- **Einladungen, Zu- und Absagen:** Versenden Sie Einladungen per E-Mail. Über den Mitgliederbereich können Ihre Mitglieder zu- oder absagen. Sie können sogar vereinsexternen Personen die Zu- oder Absage zu Veranstaltungen ermöglichen.
- **Preisgruppen und Abrechnung:** Legen Sie Preise für Ihre Veranstaltungen fest und erstellen Sie dazu direkt die passenden Rechnungen (setzt Modul "Buchhaltung" voraus)
- **Termine importieren und abonnieren:** Aus ICS-Dateien können Sie Termine aus Ihrem privaten Kalender in easyVerein importieren und umgekehrt Ihre Termine aus easyVerein in Ihre privaten Kalender laden.
- **Teilnehmerlisten erstellen und herunterladen:** Behalten Sie stets den Überblick wer sich zu Ihren Veranstaltungen anmeldet und auch wirklich vor Ort war.
- **Vermietung & Reservierung von Räumen oder Gegenständen:** Legen Sie einen Termin als wiederkehrend und mit bestimmter Teilnehmerzahl an, so fungiert der Kalender als Verfügbarkeitsabfrage und kann für Reservierungen und Buchungen genutzt werden.

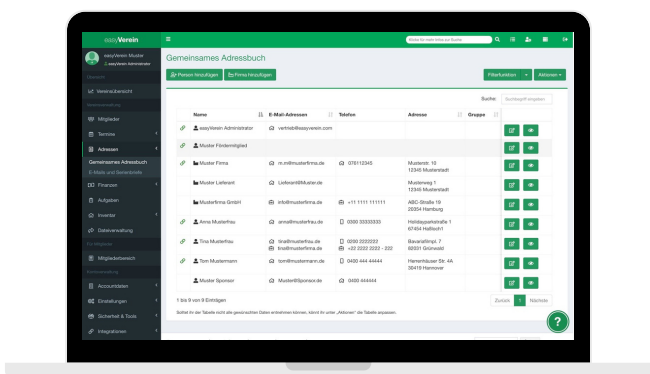
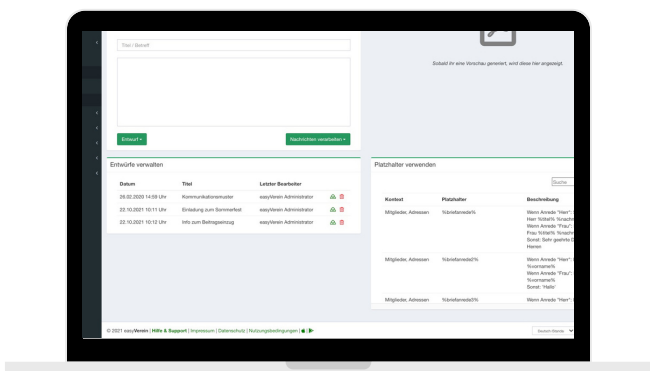
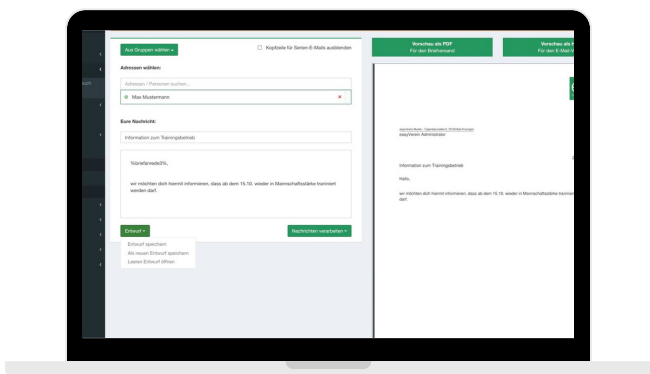


ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

ADRESSVERWALTUNG

In der übersichtlichen und kompakten Adressliste verwalten Sie alle Kontakte Ihres Vereines oder Verbandes und können mit diesen über E-Mails und Serienbriefe kommunizieren.

- **E-Mails und Serienbriefe gestalten und versenden:** In einem leicht verständlichen Editor verfassen Sie Ihre Nachrichten und versenden diese dann wahlweise per E-Mail und/oder Brief. Sogar eine gleichzeitige Verarbeitung von E-Mails und PDF's für den Briefversand ist möglich.
- **Anbindung über SMTP:** Sie versenden Ihre E-Mails aus easyVerein über Ihren eigenen Provider mit der gewünschten Absender E-Mail Adresse.
- **Entwürfe anlegen und verwalten:** Sie möchten in regelmäßigem Turnus Ihre Mitglieder anschreiben? Legen Sie sich Entwürfe nach Belieben an, damit Sie nur noch die wesentlichen Inhalte neu gestalten müssen.
- **Alles individuell mit Platzhaltern:** Um Ihre Mails und Briefe zu personalisieren, steht Ihnen eine Vielzahl an Platzhaltern zur Verfügung, unter anderem für sämtliche Kontaktdaten, aber auch für Bank- und Vereinsdaten sowie für Daten aus individuellen Feldern.
- **Übersichtliche Adressliste:** Die Adressübersicht für Mitglieder und weitere Kontakte wie Sponsoren, Lieferanten oder Interessenten ist fast identisch aufgebaut wie die Mitgliederliste und somit einfach in der Handhabung. Auch hier können Sie detailliert filtern und individuelle Datenfelder anlegen.
- **Übersicht über alle versendeten E-Mails:** Im E-Mail Protokoll können Sie jede verschickte E-Mail mit Datum, Empfänger, Inhalt und Status nachvollziehen.

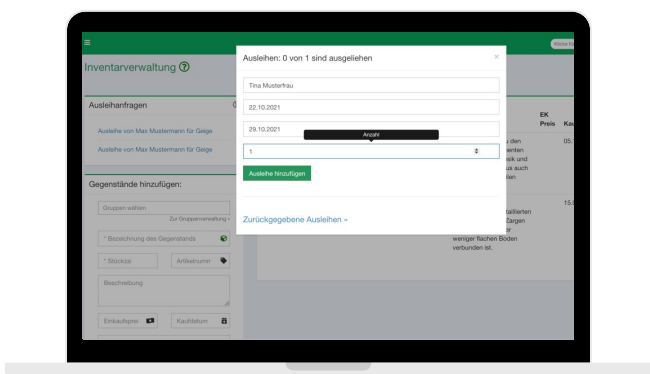
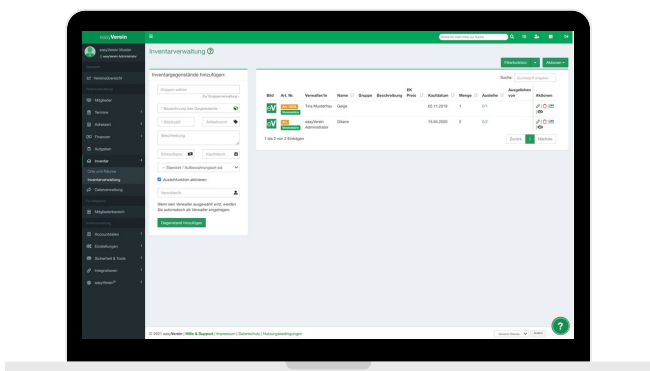
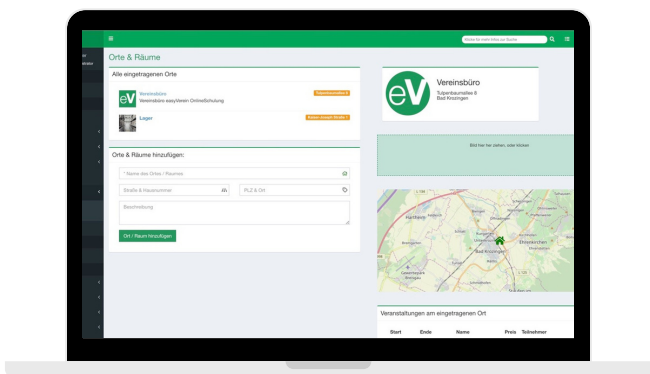


ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

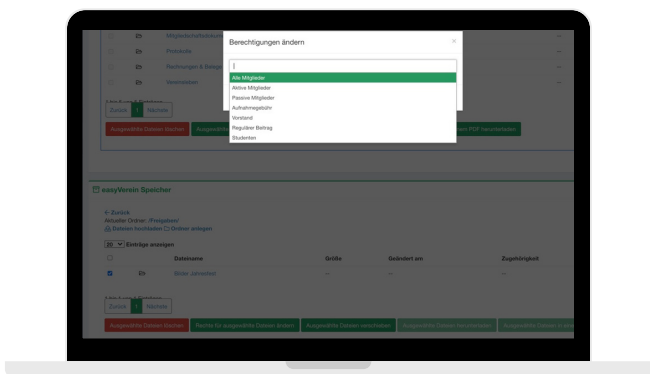
INVENTARVERWALTUNG

Erfassen Sie schnell und einfach Gegenstände und Räume Ihres Verbandes und behalten so den Überblick über das Vereinseigentum. Inventarlisten können jederzeit heruntergeladen werden.

- **Räume und Orte einrichten und überblicken:** Egal ob das Vereinsheim, Sportplätze oder Büroräume, mit der Inventarfunktion behalten Sie stets den Überblick über sämtlich für Ihren Verein relevanten Räume und Orte.
- **Zuordnung von Veranstaltungen zu Räumen/Orten:** So wissen alle Teilnehmer direkt wo sie hin müssen. Pro Raum oder Ort gibt es eine Übersicht der dort stattfindenden Termine.
- **Inventargegenstände erfassen:** Sie können für sämtliche Gegenstände die zum Vereinseigentum zählen, Kaufdatum, Einkaufspreis, Menge sowie den aktuellen Ablageort hinterlegen. Die lästige Suche von Gegenständen gehört somit der Vergangenheit an!
- **Individuelle Felder:** weitere relevante Informationen zu Ihren Inventargegenständen können Sie in beliebig vielen individuellen Feldern verschiedener Typen erfassen.
- **Umfangreiche Filterfunktion:** Auch hier können Sie nach sämtlichen Standardfelder und auch individuellen Felder filtern.
- **Ausleihanfragen und verliehene Objekte verwalten:** Sie können die Leihe der Gegenstände erlauben oder sperren. Leihen können entweder über Admins erfasst oder auch direkt von den Mitgliedern über den Mitgliederbereich angefragt werden.



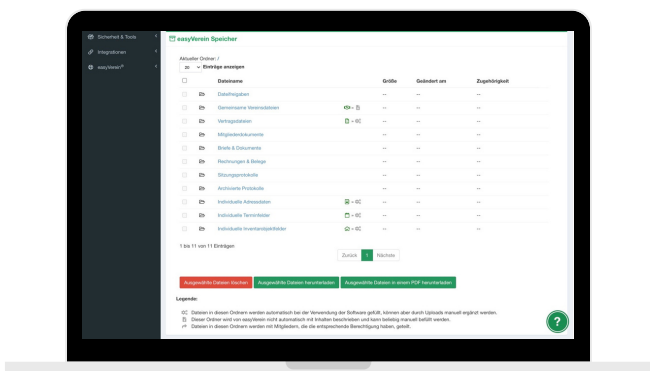
ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN



DATEIVERWALTUNG

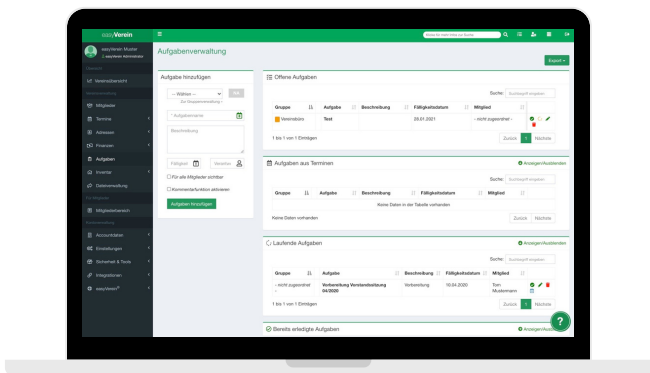
Laden Sie Dateien, Bilder und Dokumente hoch und teilen Sie diese mit Ihren Mitgliedern im Mitgliederbereich.

- **Dateifreigabe auf Gruppenebene:** Sie bestimmen welche Mitgliedschaftsgruppen auf Ihre Daten Zugriff haben sollen.
- **Zentrale Datenablage:** Sie können Dateien und Ordner gesammelt löschen, verschieben, herunterladen und auch eigene Unterordner anlegen
- **Dropbox Integration:** Wenn Sie für Ihren Verein bereits Dropbox nutzen, können Sie dies auch weiterhin tun und entscheiden welche Daten in easyVerein und welche in Ihrer Dropbox gespeichert werden sollen.



AUFGABENVERWALTUNG

Erfassen Sie Ihre Vereinsaufgaben in einer ToDo-Liste und behalten Sie alle laufenden Aufgaben im Blick



- **Aufgaben aus Tagesordnung erstellen:** Aus dem Modul "Sitzungsprotokolle" können Sie direkt Aufgaben erstellen
- **Aufgaben zu Terminen anlegen:** Für Vorbereitungen zu Terminen und Veranstaltungen können Sie ebenfalls direkt Aufgaben vergeben (Modul "Vereinskalender" nötig)
- **Fälligkeiten und Verantwortliche festlegen:** Verantwortliche erhalten eine Info im Mitgliederbereich, über den Mitgliederbereich können Aufgaben auch kommentiert und als erledigt markiert werden.



ÜBERSICHT UNSERER MODULE & FUNKTIONEN

INTEGRATIONEN & APPS

Nutzen Sie die Vorteile unserer zahlreichen Integrationen zu externen Anwendungen, zum Beispiel für den Newsletterversand oder die Datenablage.

- **Online-Aufnahmeformular für neue Mitglieder:** Das Formular können Sie auf Ihrer Website einbinden, die Daten werden direkt in easyVerein übernommen. Sie können verschiedene Feldtypen im Formular nutzen.
- **Login-Widget für den Mitgliederbereich:** Das Widget kann in Vereinsfarben gestaltet werden, so können sich Ihre Mitglieder über Ihre Website direkt in den easyVerein Mitgliederbereich einloggen.
- **Integration zu CleverReach:** CleverReach ist auf den Newsletterversand spezialisiert und bietet Funktionen, die wir so nicht selbst anbieten können. Mit unserer Integration können Sie Ihre easyVerein Mitglieder- und Adressgruppen schnell zu CleverReach übertragen.
- **easyVerein API (Beta):** Unsere API erlaubt es Ihnen, Informationen Ihres Vereins abzurufen oder zu verändern und so eine tiefe Integration zwischen easyVerein und anderen Anwendungen herzustellen.
- **Steuerberater-Zugang und DATEV Export:** Ihr:e Steuerberater:in kann sich über einen eigenen Zugang Ihre Buchungssätze als Export-Datei runterladen und bei DATEV einlesen
- **DOSB Export:** Sportvereine können Ihre Daten zur Bestandserhebung schnell und einfach runterladen und an den DOSB oder LSB weiterleiten. Nach unserer Kenntnis verwenden alles LSB's außer NRW das gleiche Export-Format wie der DOSB.

